

Ciclo Formativo de Grado Superior ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

1. ¿Qué conocimientos previos se necesita tener para poder cursar el ciclo elegido?

- Buena base matemática
- Correcto uso del lenguaje oral y escrito (riqueza de vocabulario)
- Conocimientos básicos de Internet, procesadores de texto, hojas de cálculo...

2. ¿Qué habilidades y cualidades personales son necesarias tanto para cursar el ciclo elegido como para el ejercicio de la profesión?

Cualidades personales:

- Hábitos de orden, planificación y organización de las tareas administrativas y gestión de la documentación que pueda originarse en el contexto de la empresa
- Habilidades sociales y actitudes de respeto y escucha.
- Predisposición al trabajo en equipo
- Capacidad de comunicación tanto a nivel oral como escrito.
- Destrezas en el uso de las aplicaciones informáticas y ofimáticas que con más fuerza se han implantado en el mundo laboral y cotidiano.

3. ¿Cuánto tiempo necesitan estudiar diariamente?

Es suficiente con 2 ó 3 horas al día. Es muy necesaria la constancia y regularidad en el esfuerzo.

4. ¿Qué módulos resultan normalmente más difíciles y por qué?

Contabilidad y fiscalidad por su lenguaje técnico y la complejidad de los conocimientos.

Ofimática y Proceso de la información por lo extenso del temario y la complejidad del mismo.

Gestión Financiera por lo ajeno de los temas.

5. Dadas las características del ciclo ¿consideras que es de dificultad baja, media o alta? Media-alta

6. Otros aspectos que consideres que hay que tener en cuenta para poder orientarles adecuadamente:

- Con algo de esfuerzo y constancia en el trabajo es un ciclo con salidas laborales a corto plazo.
- Existe la posibilidad de realizar prácticas en el extranjero.
- Se imparte un módulo de “Simulación empresarial” en el que se realiza el trabajo diario de una empresa real en cada uno de sus departamentos administrativos.